

## **Términos de referencia**

### **Contratación Lider de Proyectos y Mesas Fitosanitarias**

#### **Introducción**

Corpohass, la Corporación de productores, exportadores y transformadores de Aguacate Hass de Colombia, lidera la sostenibilidad de esta agroindustria, que ocupa el cuarto renglón del comercio agrícola del país con el mundo, y representa a la tercera fruta colombiana más exportada.

Como gremio del sector, esta entidad sin ánimo de lucro y no contribuyente del impuesto de renta gestiona el relacionamiento con diferentes actores de la cadena productiva, para posicionar el Hass Origen Colombia en el ámbito nacional e internacional, generar valor compartido y promover el desarrollo sostenible del país.

#### **Objetivo**

Brindar apoyo técnico y operativo a la Dirección de Proyectos de Corpohass en la gestión integral de los proyectos de la Corporación, incluyendo la planificación, ejecución, seguimiento y articulación de los convenios de sostenibilidad económica.

En el marco de lo anterior, apoyar el acompañamiento, coordinación y fortalecimiento de las mesas fitosanitarias en los municipios donde se encuentren instaladas o proyectadas, así como contribuir a la implementación y seguimiento de las actividades técnicas, operativas y administrativas de los convenios, en articulación con las diferentes áreas y aliados estratégicos.

#### **Actividades**

##### **Gestión de proyectos y convenios**

1. Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos y convenios.
2. Coordinar tareas operativas y logísticas, incluyendo gestión documental y entrega de insumos.
3. Apoyar el seguimiento en la implementación de estándares de certificación agrícola (GlobalG.A.P., BPA, RPE, inocuidad).
4. Apoyar actividades de capacitación, transferencia tecnológica y apropiación de buenas prácticas.
5. Elaborar informes técnicos y administrativos periódicos.
6. Hacer seguimiento al cumplimiento de metas, compromisos y cronogramas.

##### **Apoyo a mesas fitosanitarias**

7. Asistir y participar en todas las reuniones y eventos de las mesas fitosanitarias instaladas y proyectadas en los municipios priorizados.

8. Apoyar la ejecución de los planes estratégicos de las mesas, en coordinación con la Dirección de Proyectos y el ICA.
9. Recolectar, consolidar y analizar información técnica y fitosanitaria para generar perfiles municipales y matrices de riesgo.
10. Realizar seguimiento al estado fitosanitario de los municipios.
11. Coordinar y participar en actividades de capacitación y transferencia de buenas prácticas con productores y aliados.
12. Elaborar informes técnicos periódicos con hallazgos, avances y recomendaciones.
13. Articular con ICA, UMATAS, productores y aliados estratégicos para garantizar la implementación de los planes de trabajo.

### Confidencialidad y propiedad de la información

El contratista se compromete a tratar con confidencialidad cualquier información suministrada por Corpohass y se abstendrá de divulgar o transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso; de ser el caso, durante y con posterioridad a la prestación de los servicios. De no cumplir con esa obligación, responderá legalmente por los daños y perjuicios causados.

### Requerimientos para los proponentes

Los profesionales interesados en participar en este proceso deberán enviar su hoja de vida, que incluya mínimo estos elementos: Certificados de estudio y laborales donde acrediten la experiencia relacionada.

### Requisitos mínimos:

- **Formación académica:** Ingeniero Agrónomo, Agrónomo o formación afín en áreas agrícolas.
- **Experiencia técnica:**
  - Mínimo 3 años de experiencia en implementación de estándares de certificaciones (GlobalG.A.P., BPA, RPE o inocuidad alimentaria) en aguacate Hass o frutales.
  - Conocimiento en manejo de plagas reguladas y de importancia económica, planes de trabajo y seguimiento técnico de cultivos.
  - Experiencia en manejo de protocolos GlobalG.A.P., Rainforest, trazabilidad, documentación y análisis de resultados.
  - Conocimiento en normas ICA aplicables (Resoluciones 824 de 2022, 3593 de 2015, 1507 de 2016, 300021 de 2017, entre otras).
  - Experiencia en manejo de personal y coordinación de actividades técnicas y administrativas.
- **Disponibilidad y movilidad:**
  - Transporte propio y disponibilidad inmediata.
  - Desplazamiento frecuente a los municipios donde se desarrollan las mesas fitosanitarias y convenios.
- **Competencias blandas:**
  - Orientación a resultados, atención al detalle, proactividad, liderazgo y trabajo en equipo.

#### Documentación requerida:

- Hoja de vida actualizada.
- Certificados académicos y laborales que respalden la experiencia declarada.

#### Referencias

Proveer información de contacto de, por lo menos, tres empresas con los que el candidato desarrolle o haya desarrollado este tipo de servicio.

#### Propuesta económica:

- Contrato por prestación de servicios (8,5 meses)
- Honorarios mensuales \$ 6.500.000 incluye desplazamientos

#### Envío de propuestas:

Los profesionales interesados en participar en esta convocatoria deberán enviar su hoja de vida y soportes a los correos electrónicos [talentohumano@corpohass.com](mailto:talentohumano@corpohass.com), hasta el **12 de abril de 2026**, a las **5 p.m.**

#### Asunto: Lider de Proyectos y Mesas Fitosanitarias

No se considerarán propuestas enviadas después de esta hora y fecha.

#### Proceso de selección

Las hojas de vida serán evaluadas con base en la experiencia de los candidatos y conocimiento de las actividades anteriormente descritas.

Los candidatos seleccionados se les realizara una entrevista, validación de experiencia y prueba técnica.